附件4

长治市供销社2019年度部门预算相关说明

第一部分 概况

一、本部门职责

供销社主要职责有七项

（一）研究制定和组织实施全市供销社系统的发展战略和规划，指导全市供销社的改革与发展及县市区社班子建设。

（二）向政府和有关部门反映农民社员、基层供销社的意见、要求，争取扶持政策，维护供销社的合法权益。负责社有资产的管理，确保社有资产保值增值。

（三）指导全市供销社的业务活动，指导农业产业化经营，引导帮助农民发展商品生产和有组织地进入市场，加强系统间的联合与合作。

（四）指导各级供销社发挥人才、信息、科技、经济的优势，协同有关部门为发展城乡经济服务。

（五）宣传贯彻落实党和国家有关农村经济和社会发展的方针、政策、指导全市供销社加强精神文明建设。

（六）参与全省和全国总社组织的国内外经济交流活动，发展经济、贸易、技术、人才交流和友好合作关系。

（七）承办市人民政府交办的其他事项。

二、机构设置情况

长治市供销社是正处级建制，全额拨款的事业单位。干部参照公务员管理。内设机构为8个科室，包括办公室、人事教育科、业务科、财务科、基层工作科、审计科、监事会办公室、离退休人员管理科。核定编制30名。

第二部分 2019年度部门预算情况说明

一、2019年度部门预算数据变动情况及原因

2019年部门预算377.21万元，比2018年部门预算476.46万元减少99.25万元，原因为2019年没有安排龙祥公司拆迁过渡安置费100万元。其他基本不变。

1. “三公”经费增减变动原因说明

 2019年三公经费4.5万元，包括公务接待费0.5万元，公务用车运行维护费4万元；比2018年5万元减少0.5万元，降幅10%，原因为减少0.5万元公务接待费。

1. 机关运行经费增减变动原因说明

2019年机关运行经费财政拨款预算67.19万元，与2018年基本持平。

1. 其他说明 无

五、（一）政府采购情况

2019年供销社政府采购预算总额5.37万元，其中：政府采购货物预算3.37万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算2万元。

（二）政府购买服务指导性目录

（三）国有资产占有使用情况

1.车辆情况：单位公车已改革，批复保有车辆2辆。

2.房屋情况：供销社房屋为集体资产，有机关楼封阳台10.59万元，378.85平方米入单位固定资产。

3.其他国有资产占有使用情况：无。

（四）绩效管理情况

2019年供销社实行绩效目标管理的项目0个，涉及一般公共预算当年拨款0万元。

1. 非税收入和基金执收情况

 无

1. 其他

 第三部分 名词解释（参考模板，各单位可根据本单位实际情况进行修改和完善）

（一）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常

工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（二）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任

务和事业发展目标所发生的支出。

（三）“三公”经费：指市直部门用一般公共预算安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（四）机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出。

长治市供销社

2019年3月21日