

长治市能源局

长能源办函〔2024〕10号

长治市能源局 关于做好2024年春节两会期间有关工作的通知

机关各科室，局属各单位：

为进一步营造维护和谐稳定的社会环境，更好地迎接农历春节、“两会”等重要会议重要节日，确保春节、“两会”期间社会文明、祥和、安全、稳定，根据市委、市政府工作要求，结合我局实际，现就有关工作通知如下。

一、注意安全。严格落实安全生产责任，严格执行安全检查工作计划，坚决做好全市能源保障工作。离开办公场所时，要确认关闭电脑、打印机、饮水机等电器设备电源，关闭门窗，注意防火防盗。做好个人防护措施，提高安全防范意识，注意人身安全，严格遵守交通规则，切勿疲劳驾驶、酒后驾驶，遇到事故发生、局部人员拥挤，不要好奇围观，预防拥挤踩踏、食物中毒、交通意外等事故发生。

二、严管公车。严格落实节假日期间公车封存制度，杜绝公车私用、公车乱用情况的发生。局机关及所属单位的公车一律粘贴封条并封存停放在办公区域，不得停放在其他与工作无关的地方。于2月9日18:00前将封车情况及封存停放照片报局办公室。

确因工作需要启用封存公车的，须经主要负责人批准，必须随车携带派车单（用我局《出差（下乡）派遣审批单》代替，可由带队领导和带班领导签字审批）和值班备勤车辆信息（即《公务用车节假日封存及值班车辆备案表》复印件），用车人员要按程序做好公车使用审批手续并随车携带备查，值班员要将派车单复印留档备查。

三、严格值班。全局人员要提高政治站位，尤其是党员领导干部要认识到值班工作的重要性。严格落实带班值班制度，主要负责同志要亲自带班，带班领导要坚持在岗带班，随时应对处置突发事件或紧急重要情况，确保做好应急处突工作。值班人员24小时坚守岗位，严守值班工作纪律，尽职尽责，值班记录应清晰完整，交接班要无缝衔接，坚决杜绝擅离职守、疏漏延误、不作为慢作为等情况发生。值班人员要认真做好信息上报工作，收到突发事件和敏感事件信息后要立即向带班领导汇报并及时处置，绝不允许发生信息迟报、瞒报、谎报和漏报等问题。各科室、各单位负责人组织好所属人员做好值班工作。全体人员保持联络畅通，尤其是各科室、各单位负责人和业务骨干不得关闭手机。

四、外出报备。严格落实领导干部外出请假报备制度，值班人员要掌握主要负责同志和带班领导去向及联系方式，中层及以上干部离开本市外出要向主要负责人请假，其他人员向上一级领导请假报备。遇到较大以上突发事件或各类紧急重要情况，要立即请示报告，及时妥善处置。

五、信访维稳。深入开展矛盾纠纷大排查大调解，强化落实市节能中心和宏威科工贸信访专班职责，紧盯重点人员和职工反映强烈的突出问题，加大维稳力度，筹划解困经费，为企业纾困解难，精准落实各项管理措施，及时化解各类矛盾风险，努力为人民群众欢度春节创造安全稳定的社会环境，不断增强幸福感和安全感。

六、移风易俗。培育和践行社会主义核心价值观，摒弃陈规陋习，倡导移风易俗新风，弘扬优秀传统美德。加强党性党风党纪教育，大力弘扬清正廉洁的新风正气，严禁违规公款吃喝走访送礼，严格要求自己，严格带好队伍，严格家教家风。倡导勤俭文明过节的良好社会风尚，反对铺张奢侈浪费，摒弃婚丧嫁娶陋习，尽孝心、行孝道。弘扬志愿服务精神，自觉开展志愿服务活动，积极参与对孤寡老人、空巢老人、留守儿童、残困群众等群体的志愿服务关爱行动，送去节日里的温暖。改进生活方式，预防节日疾病，不浪费食物，忌大吃大喝，少饮酒，不酗酒。

