

附件1

行政执法（监督）人员清单

序号	姓名	证件编号	执法类型	执法区域	工作单位	所属部门	职务	证件有效期	发证机关

填表说明： 1. 工作单位填写执法证件上的单位名称，所属部门填写所属执法科室或下属执法队的名称； 2. 证件有效期采用“××××年××月—××××年××月”格式。

行政执法事项清单

序号	项目 编码	项目名称	执法 类别	执法 主体	承办 机构	执法依据						实施 对象	办理时限		收费 依据和 标准	备注		
						法律	行政 法规	地方性 法规	部委 规章	政府 规章	规范性 文件		法定 时限	承诺 时限				
			行政许可															
			行政处罚															
			行政强制															
			行政征收															
			行政征用															
			行政检查															

填表说明：项目编码按照《山西省地方标准行政许可事项编码规则》编码并进行动态管理，行政征用事项使用其他类的 Z 号段。

附件3

随机抽查事项清单

序号	抽查事项	检查依据	检查内容	检查方式	适用对象	抽查比例	抽查频次	备注

行政执法音像记录事项清单

序号	执法类别	执法事项	记录事项	记录场合	执法时限	执法部门	记录人	开始记录时间	记录过程	结束记录时间	执法记录类别	备注

填表说明：1. 执法类别：行政许可、行政处罚、行政强制、行政征收征用、行政检查等；
 2. 执法事项与行政执法事项清单保持一致；
 3. 记录类别：场景类、确认类、入户类、约谈类等。

附件5

重大行政执法决定法制审核目录清单

序号	执法类别	审核项目	承办机构	审核条件	审核依据	审核机构	提交的审核材料	审核重点	审核期限

附件 6

行政执法事项服务指南

一、事项编码

.....

二、实施部门

.....

三、事项类别

.....

四、适用范围

.....

五、设立依据

.....

六、办理条件

.....

七、申办材料

.....

八、办理方式

.....

九、办理流程

.....

十、办理时限

.....

十一、收费依据及标准

.....

十二、结果送达

.....

十三、行政救济途径与方式

.....

十四、咨询方式

.....

十五、监督投诉渠道

.....

十六、办理进程和结果查询

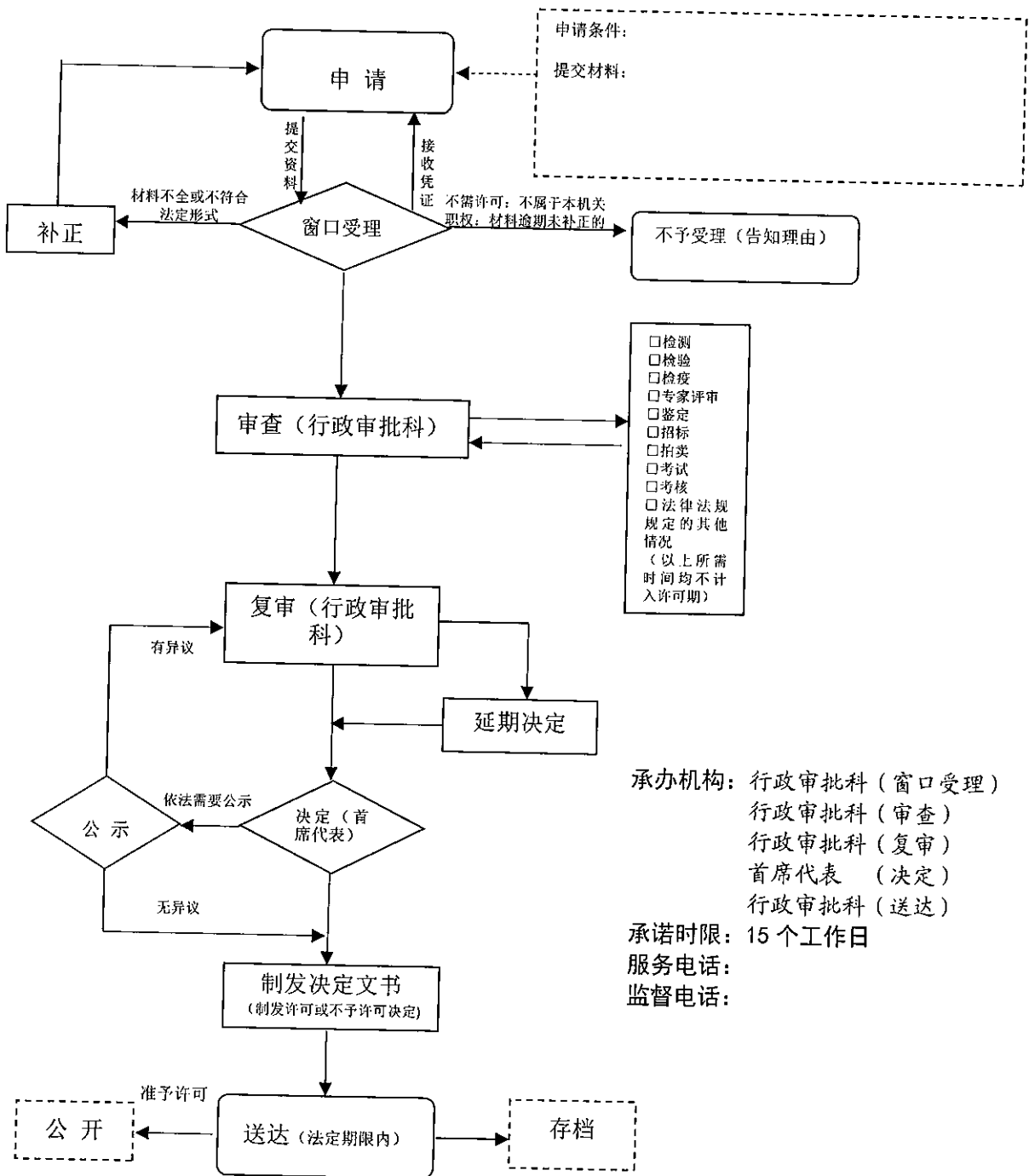
.....

附件 7

行政执法事项流程图：行政许可类

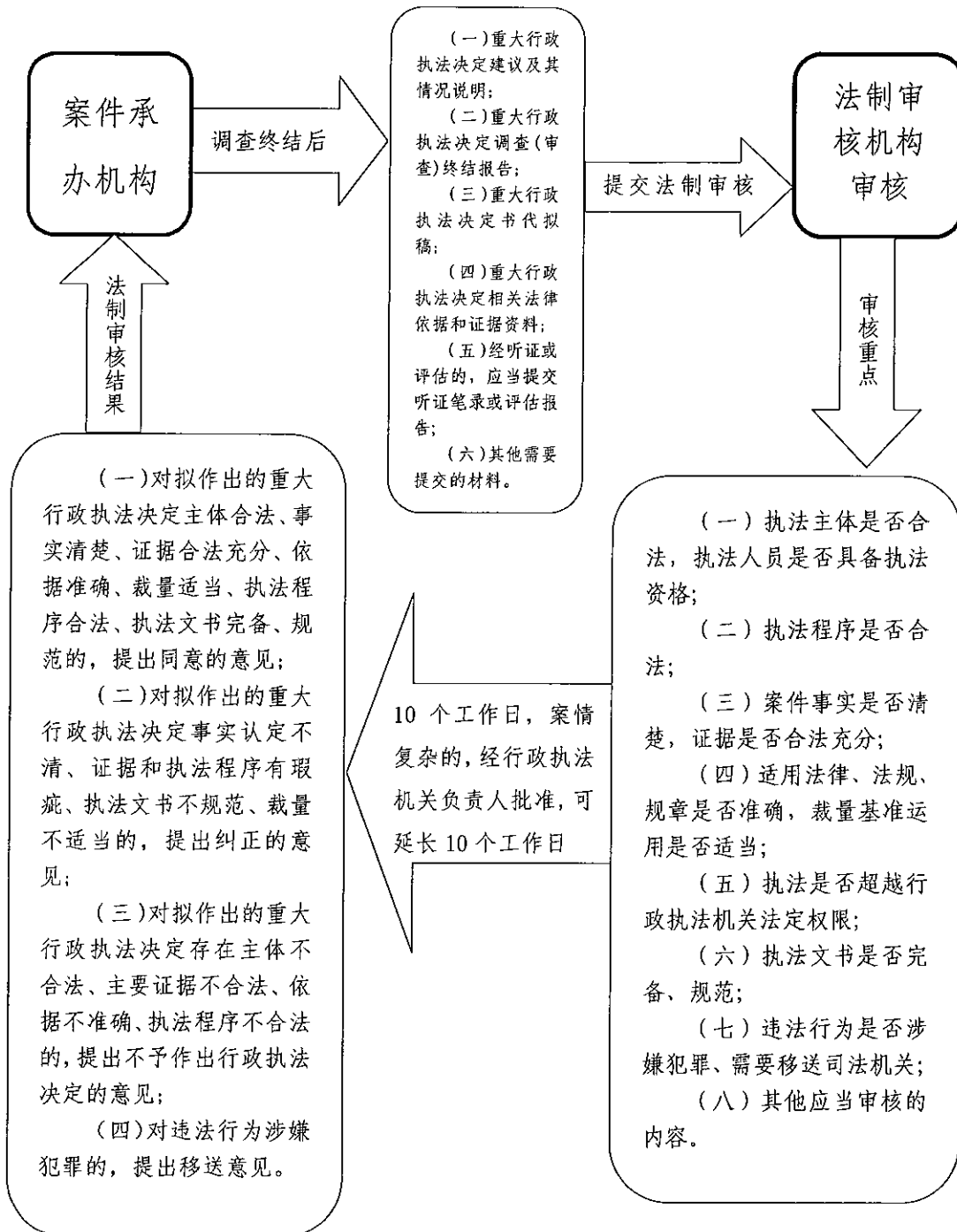
事项编码：

事项名称：



附件 8

重大行政执法决定法制审核流程图



长治市司法局办公室

2019年8月7日印发
